

## ++ WIE HOCH IST DIE AUSBILDUNGSVERGÜTUNG?

Informationen zum aktuellen Tarifvertrag und zur Ausbildungsvergütung finden Sie unter [www.slaek.de/mfa](http://www.slaek.de/mfa).

## ++ INFOS, BERATUNG UND BEWERBUNG

Die Sächsische Landesärztekammer unterstützt Ausbildungsinteressierte bei der Suche nach einem passenden Ausbildungsplatz.

- + Wir beraten über die Berufsausbildung zum/zur Medizinischen Fachangestellten.
- + Wir nehmen Bewerbungsunterlagen an und vermitteln passgenau an einen Ausbilder.
- + Wir leisten Hilfestellung bei Formalitäten vor Ausbildungsbeginn.

## ++ KONTAKT UND HERAUSGEBER

Sächsische Landesärztekammer  
Körperschaft öffentlichen Rechts  
Referat Medizinische Fachangestellte  
Schützenhöhe 16, 01099 Dresden

Tiefoto: FOTOGRAFISCH, Fotos innen: FOTOGRAFISCH (1, 3), Shutterstock/Zsolt Nyulaszi (2), Freepik/DCStudio (4)



## ANSPRECHPARTNERINNEN

- 📞 Lydia Seehöfer: 0351 8267 170
- 📞 Kathrin Majchrzak: 0351 8267 171
- 📞 Dana Preißler: 0351 8267 173

✉ [mfa@slaek.de](mailto:mfa@slaek.de)

[WWW.SLAEK.DE](http://WWW.SLAEK.DE)

## MEDIZINISCHE FACHANGESTELLTE

Beruf mit Perspektive

## ++ WAS MACHT DEN BERUF AUS?

Medizinische Fachangestellte sind als Schnittpunkt zwischen Arzt und Patient das Organisationstalent in der Arztpraxis. Der abwechslungsreiche Beruf verknüpft medizinisches Fachwissen mit verwaltungsbezogenen Aufgaben. Ein einfühlsamer Umgang mit Patienten, die Arbeit im Team und die Vermittlung zwischen Patient und Arzt stehen im Mittelpunkt der Tätigkeit.

## ++ WELCHE AUFGABEN ERWARTEN MICH?

Medizinische Fachangestellte

- + assistieren bei Untersuchungen, Behandlungen und chirurgischen Eingriffen und helfen bei Notfällen
- + betreuen und beraten Patienten vor, während und nach der Behandlung
- + informieren Patienten über Ziele und Möglichkeiten der Gesundheitsvorsorge
- + führen Laborarbeiten durch
- + führen Hygienemaßnahmen durch
- + wenden Vorschriften und Richtlinien des Umweltschutzes an
- + organisieren Betriebsabläufe und überwachen Terminplanungen
- + wirken beim Qualitätsmanagement mit
- + führen Verwaltungsarbeiten durch
- + dokumentieren Behandlungsabläufe und erfassen erbrachte Leistungen für die Abrechnung
- + ermitteln Bedarf an Material, beschaffen und verwalten es
- + wenden Informations- und Kommunikationssysteme an
- + beachten die Regeln des Datenschutzes und der Datensicherheit
- + arbeiten team- und prozessorientiert

## WO KANN ICH ARBEITEN?

- + in Arztpraxen aller Fachrichtungen
- + in Medizinischen Versorgungszentren
- + im ambulanten Bereich von Krankenhäusern und Reha-Kliniken
- + in betriebsärztlichen Abteilungen
- + im öffentlichen Gesundheitswesen
- + in Institutionen und Organisationen des Gesundheitswesens

## WELCHE VORAUSSETZUNGEN MUSS ICH MITBRINGEN?

- + für Berufe des dualen Ausbildungssystems ist gesetzlich keine bestimmte Schulbildung vorgeschrieben
- + empfehlenswert ist mindestens ein guter Realschulabschluss
- + gewissenhafte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- + Freundlichkeit, Taktgefühl und Einfühlungsvermögen
- + gute Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- + Teamfähigkeit
- + Interesse an der Medizin

## WIE ERFOLGT DIE AUSBILDUNG?

- + Der Ausbildungsberuf ist staatlich anerkannt.
- + die dreijährige Ausbildung erfolgt im dualen System:

### PRAXIS

- + Vermittlung von praktischen Fähigkeiten, Kenntnissen und Fertigkeiten in der Arztpraxis

### THEORIE

- + Vermittlung von theoretischen Ausbildungsinhalten im Beruflichen Schulzentrum findet als Blockunterricht statt

