

## **Ablauf des Kollegialen Dialogs**

Im Folgenden sind die wichtigsten Phasen eines möglichen Ablaufs des Kollegialen Dialogs beschrieben:

### **1. Plattform schaffen**

- Vertrauensatmosphäre herstellen
- Ziel des Kollegialen Dialogs beschreiben: Diskussion auf Augenhöhe
- Ablauf vorstellen

### **2. Für jeden Bewertungsbereich bzw. -fall finden folgende Schritte statt:**

#### Ergebnisse der Fremdbewertung vorstellen (Feedback)

1. Wertschätzung der identifizierten Stärken
2. Vorstellung der identifizierten Verbesserungspotentiale

#### Diskussion der Ergebnisse der Fremdbewertung (kommunikative Validierung)

Die Einrichtung erhält die Möglichkeit, Stellung zu den Evaluationsergebnissen zu nehmen, z.B. um Ursachen, Besonderheiten und zwischenzeitlich eingeleitete Maßnahmen vorzustellen

Die Reviewer haben die Möglichkeit, zu Unklarheiten nachzufragen.

#### Gemeinsames Erarbeiten von Lösungen – Kollegiale Beratung

Die kollegiale Beratung ermöglicht es, konkrete Probleme und Fälle mit Hilfe des Peer Review Teams systematisch zu reflektieren und Lösungsoptionen für den Berufsalltag zu entwickeln, die sich an den zur Verfügung stehenden Ressourcen orientieren.

### **3. Festlegen von Maßnahmen**

Aus den Lösungsoptionen werden Verbesserungsmaßnahmen abgeleitet, die in einem Maßnahmenplan (incl. Fristen und Verantwortlichkeiten) festgehalten werden.

### **4. Zusammenfassung des Diskussionsergebnisses**

Das Peer Review Team fasst das endgültige Ergebnis des Peer Reviews schriftlich zusammen.

### **5. Feedback der Personen, die sich dem Review unterzogen haben**

Das Peer Review Team bittet die Beteiligten, ein kurzes mündliches Feedback zum stattgefundenen Peer Review zu geben.

### **6. Abschluss**

- Das Peer Review Team gibt einen Ausblick auf die noch folgenden Schritte:
- Schriftliche Evaluation der Peers durch die Einrichtung
  - Die Einrichtung erhält den schriftlichen Bericht/Protokoll des Peer Reviews.