

Erläuterung des Antragsprozesses für den elektronischen Heilberufsausweis

In dem Maße, wie zunehmend medizinische Anwendungen wie das Notfalldatenmanagement, die elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung und die elektronische Patientenakte in der Telematikinfrastruktur verpflichtend anzuwenden sind, wird die Nachfrage nach elektronischen Heilberufsausweisen steigen.

Antrag in fünf Schritten

1. Datenabgleich

Informieren Sie die Sächsische Landesärztekammer mittels des Kontaktformulars (www.slaek.de) oder telefonisch über die gewünschte Ausstellung eines elektronischen Heilberufsausweises. Danach sendet Ihnen die Sächsische Landesärztekammer einen Brief mit Ihren persönlichen Daten zu. Sie gleichen diese mit Ihren aktuellen Daten ab, entscheiden sich für einen Vertrauensdiensteanbieter und senden das Datenblatt anschließend per Post, per Fax oder E-Mail an die Sächsische Landesärztekammer zurück.

Über die Konditionen der einzelnen Anbieter können Sie sich wie folgt informieren:

Medisign

www.ehba.de

T-Systems

<https://geschaeftskunden.telekom.de/vernetzung-digitalisierung/digitale-angebote/telematikinfrastruktur/ausweise>

D-Trust/Bundesdruckerei

https://www.bundesdruckerei.de/system/files/dokumente/pdf/Preisinformation_eHBA.pdf

SHC/Atos

<https://shc-care.de/produkte/heilberufsausweis-hba/earztausweis/225>

2. Antrag stellen

Nach Eingang Ihrer Daten erhalten Sie einen persönlichen Auftragsschlüssel von der Sächsischen Landesärztekammer. Wählen Sie jetzt über Ihren Computer im Internet den Zugang zu **Ihrem gewählten Anbieter**:

Medisign

Wählen Sie unter www.ehba.de bei der Rubrik „Ärzte“ die Option „Für Mitglieder der Sächsischen Landesärztekammer“ aus und authentifizieren sich mit Ihrem persönlichen Auftragsschlüssel. Klicken Sie anschließend auf „Weiter zum Antrag“. Ergänzen Sie den bereits mit Ihren Daten vorbefüllten Antrag und folgen Sie den Erläuterungen im Ausfüllprozess.

T-System

Wählen Sie unter <https://smcb.telesec.de/tsp-applicant/request/options.html> die Option „Vorbefüllten Antrag laden“. Geben Sie dort Ihren persönlichen Auftragsschlüssel ein. Sie werden durch das Antragsportal einschließlich erforderlicher Erläuterungen zum Ausfüllprozess geführt.

D-Trust/Bundesdruckerei

Wählen Sie unter <https://ehealth.d-trust.net/antragsportal/portal/#!neu/hba/113> die Option „Mit vorbefülltem Antrag beginnen“. Sie werden durch das Antragsportal einschließlich erforderlicher Erläuterungen zum Ausfüllprozess geführt. Unter

https://www.bundesdruckerei.de/system/files/dokumente/pdf/Arzt_Ausfuellhinweise_Beantragung_eHBA.pdf

finden Sie darüber hinaus detaillierte Ausfüllhinweise

SHC/Atos:

Wählen Sie unter <https://shc-care.de/produkte/heilberufsausweis-hba/earztausweis/225> die Option „Mit vorbefülltem Antrag starten“ und geben Sie im nächsten Schritt unter „Vorgangsnummer“ Ihren persönlichen Auftragsschlüssel ein. Sie werden durch das Antragsportal einschließlich erforderlicher Erläuterungen zum Ausfüllprozess geführt.

3. Identifizierung

Weisen Sie sich nun unter Vorlage eines gültigen Personalausweises oder Reisepasses bei einer Identifizierungsstelle (Deutsche Post, spezifische Verfahren der Anbieter - diese sind im jeweiligen Antragsportal ersichtlich oder Sächsische Landesärztekammer (auch Bezirksstellen in Bautzen, Chemnitz und Leipzig) aus. Die Identifizierungsstelle nimmt Ihre Antragsunterlagen entgegen und leitet sie entsprechend weiter.

4. Ausgabe des eHBA

Die Sächsische Landesärztekammer überprüft Ihren Arztstatus und erteilt dem Vertrauensdiensteanbieter die Produktionsfreigabe. Der Vertrauensdiensteanbieter sendet Ihnen dann Ihren elektronischen Heilberufsausweis und eine Transport-Pin in zwei getrennten Sendungen zu.

5. Freischaltung und Aktivierung

Der elektronische Heilberufsausweis muss vor der ersten Nutzung von Ihnen freigeschaltet und aktiviert werden (Ändern der Transport-Pin). Damit ist der elektronische Heilberufsausweis einsetzbar.

Bei Fragen zum Antragsverfahren wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpartner:

Buchstaben A-C	Frau Drews	0351 -8267 -361
Buchstaben D-G	Frau Haberkorn	0351 -8267 -355
Buchstaben H-J, R	Herr Mehlhorn	0351 -8267 -368
Buchstaben K, N	Frau Löw	0351 -8267 -363
Buchstaben L, M, P	Frau König	0351 -8267 -365
Buchstaben S, Sch	Herr Helbig	0351 -8267 -364
Buchstaben O, Q, St, T, U, V	Frau Girbig	0351 -8267 -362
Buchstaben W-Z	Frau Richter	0351 -8267 -360

gez. Dipl.-Ök. Kornelia Keller
Kaufmännische Geschäftsführerin

gez. Dipl.-Verwaltungsw. (FH) Susanne Richter
Leiterin
Referat Berufsregister