

Die Sächsische Landesärztekammer ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und die Berufsvertretung der Ärztinnen und Ärzte im Freistaat Sachsen mit Sitz in Dresden.



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist eine Stelle als

**Sachbearbeiter im Referat Medizinische Fachangestellte (m/w/d)**

in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben: Tätigkeitsschwerpunkt ist die Mitarbeit im Rahmen der Durchführung, Beratung und Überwachung der Berufsausbildung MFA sowie die Konzeptionierung, Organisation und Betreuung von Fortbildungsveranstaltungen und Fortbildungsprüfungen für MFA und weiteres nichtärztliches Praxispersonal einschließlich Erledigung der damit verbundenen Korrespondenz, Postbearbeitung und elektronischen Aktenführung, ferner die Betreuung der ehrenamtlichen Gremien in diesem Bereich.

Ihr Profil: Wir erwarten einen Berufsabschluss als Medizinische(r) Fachangestellte(r)/Arzthelfer(in). Wünschenswert wären Erfahrungen in der Ausbildung von Auszubildenden, medizinpädagogische Kenntnisse, Berufserfahrungen im Veranstaltungsbereich und in der Sachbearbeitung einer Verwaltung. Zum Anforderungsprofil gehören ein strukturierter, zügiger Arbeitsstil, die selbständige Übernahme von Aufgaben, Teamfähigkeit, sichere Umgangsformen, Belastbarkeit, Engagement sowie die Bereitschaft zu abendlichen Sitzungen und Einsatz am Wochenende. Die sichere Anwendung der MS-Office-Produkte wird vorausgesetzt.

Was wir bieten:

- Sicherer, klimatisierter und attraktiver Arbeitsplatz
- Tarifgerechte Vergütung nach TV-L
- Flexible und planbare Arbeitszeiten
- Sozial- und Gesundheitsleistungen, wie
  - Attraktive betriebliche Altersversorgung/ Krankenzusatzversicherung
  - Bezuschussung Mittagessen im Betriebsrestaurant/ Jobticket/ Kindergarten/ gesundheitspräventive Maßnahmen

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins spätestens bis zum 31. März 2021 an  
Sächsische Landesärztekammer

Dr. Michael Schulte Westenberg, Hauptgeschäftsführer  
Schützenhöhe 16, 01099 Dresden

E-Mail: [bewerbung@slaek.de](mailto:bewerbung@slaek.de)

De-Mail: [dresden@slaek.de-mail.de](mailto:dresden@slaek.de-mail.de)

