

## Hinweise zur Nutzung des Online-Punktekontos im Mitgliederportal

Jedes Kammermitglied hat die Möglichkeit, über das Mitgliederportal der Sächsischen Landesärztekammer Einsicht in sein persönliches Fortbildungspunktekonto zu nehmen. Dazu wird ein Anmeldezugang/Login mit Benutzernamen und Passwort benötigt. Die Zugangsdaten können auf der Homepage der Sächsischen Landesärztekammer unter <https://portal.slaek.de/www/portal/public/anmelden/anmelden> beantragt werden.

Danach wird der Portalzugang (Passwort) per Post zugeschickt. Neue Mitglieder erhalten die Zugangsdaten bei ihrer Anmeldung in der Ärztekammer.

Nach erfolgreicher Anmeldung bekommt das Kammermitglied unter **Fortbildung – Punktekonto** sein persönliches Fortbildungskonto mit allen aktuellen Fortbildungen angezeigt.

### Punktekonto

Kontoinhaber:	Fort Bildung
Arztnummer:	143554
EFN:	802761600298092
Aktuelles Zertifikat:	28.03.2023 bis 27.03.2028
Stand:	25.06.2025

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Kontaktadresse:

**Sächsische Landesärztekammer**  
Körperschaft des öffentlichen Rechts  
Referat Fortbildung  
Schützenhöhe 16  
01099 Dresden  
☎ 0351 8267-327, -351  
✉ 0351 8267-322  
✉ [punktekonto@slaek.de](mailto:punktekonto@slaek.de)  
🗨 Hilfe zum Punktekonto

### Übersicht

Kategorie	Punkte
A	18
B	0
C	1
D	0
E	0
F	0
G	0
H	0
I	0
K	0
L	250
Gesamtpunkte	269

Zu beachten ist, dass im Punktekonto nur die Veranstaltungen dargestellt sind, die über Barcode-Etiketten oder durch Angabe der Einheitlichen Fortbildungsnummer (EFN) in der Anwesenheitsliste elektronisch erfasst oder bei der Sächsischen Landesärztekammer/Akademie für ärztliche Fort- und Weiterbildung im Original eingereicht werden.

Für die optimale Nutzung des Punktekontos (insbesondere der Filterung) schauen Sie sich gern auch unser Erklär-Video an.

 Erklär-Video

Auswahlkriterien

Filtermöglichkeiten 

alle Jahre  Kategorie  aktuelle Punkte   
von  bis

[Filter zurücksetzen](#)

Im persönlichen Punktekonto können Sie unter „alle Jahre“, „alle Kategorien“ oder „aktuelle Punkte“ nach **Auswahlkriterien** suchen oder auch Filter setzen. Bei Auswahl „alle Punkte“ bekommen Sie nicht nur einen Überblick über die derzeitig gesammelten Fortbildungen, sondern Sie können hier auch Veranstaltungen bzw. Fortbildungen, die dem aktuellen Fortbildungszertifikat zugeordnet wurden, sehen.

Über dem Feld „alle Jahre“ wird ein leeres Feld angezeigt. Wenn Sie dieses anklicken, können Sie unter „Suchen“ einen Suchbegriff eingeben. Dann bekommen Sie im Punktekonto alle dazugehörigen Veranstaltungen angezeigt.

Schauen Sie sich gern auch unser kurzes Erklär-Video an, welches direkt über Ihr Punktekonto verlinkt ist.

Für die Ausstellung des Fortbildungszertifikates müssen **mind. 250 Punkte** in 5 Jahren gesammelt werden. Das Zertifikat wird auch bei mehr als 250 Punkten automatisch ausgestellt. Alle gesammelten Fortbildungspunkte der letzten 5 Jahre werden dem Fortbildungszertifikat zugeordnet bzw. hinterlegt (**nicht gelöscht**) und der Sammelzeitraum beginnt wieder neu bei 0 Punkten. Ein Übertrag der „**überschüssigen Punkte**“ ist nicht möglich.