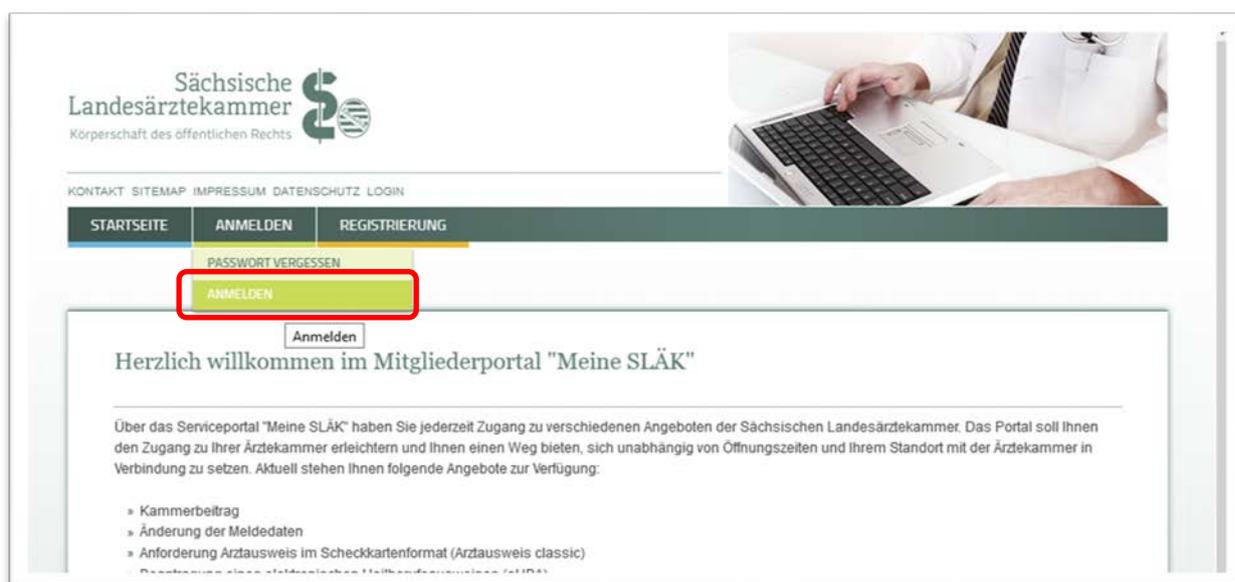
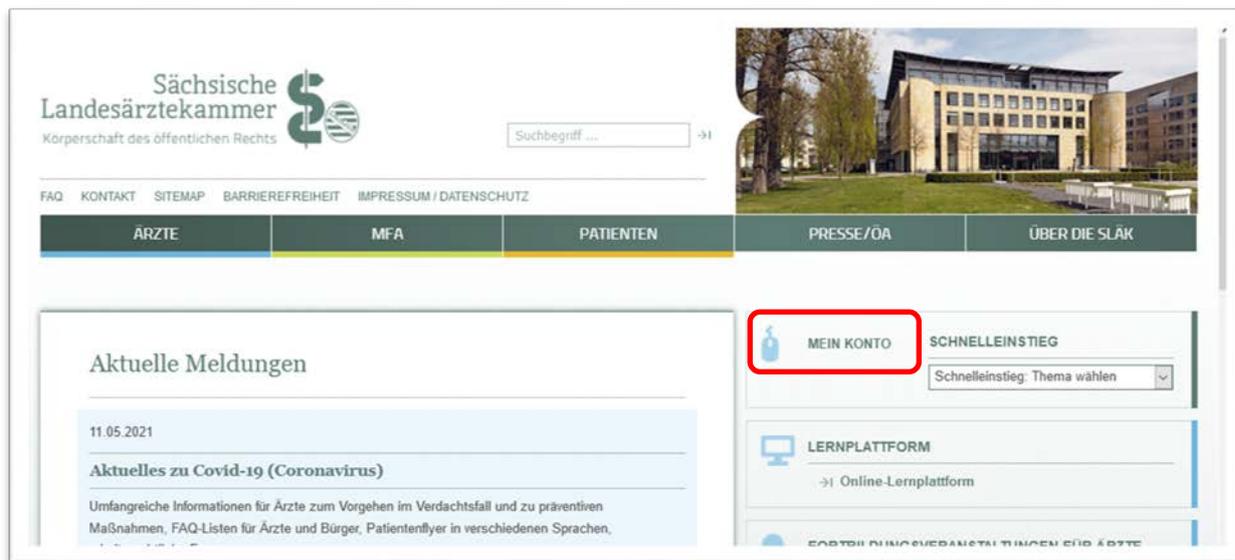


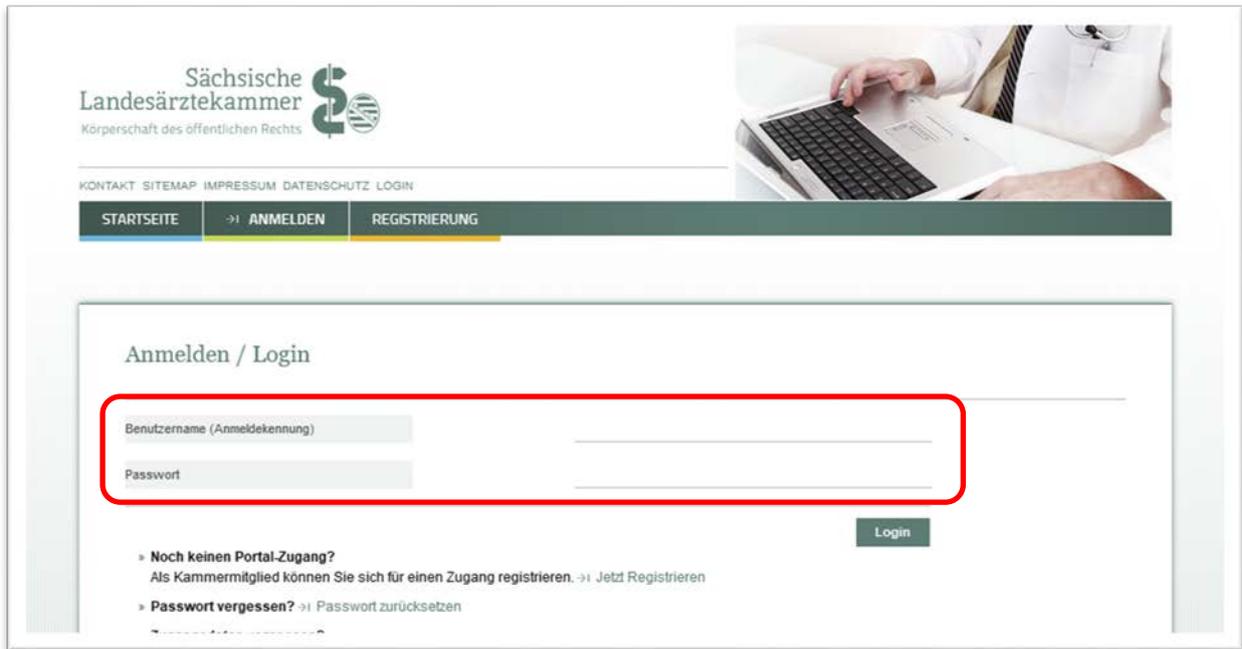
# 1. Anmeldung im Kammerportal der Sächsischen Landesärztekammer:

Noch keine Zugangsdaten für das Kammerportal? – Wenden Sie sich an Ihren Sachbearbeiter im Berufsregister der Sächsischen Landesärztekammer:

Frau Richter S.	(W,X,Y,Z)	0351 8267-360	<a href="mailto:S.Richter@slaek.de">S.Richter@slaek.de</a>
Frau Tesch	(A, B, C)	0351 8267-361	<a href="mailto:I.Drews@slaek.de">I.Drews@slaek.de</a>
Frau Haberkorn	(D, E, F, G)	0351 8267-355	<a href="mailto:k.haberkorn@slaek.de">k.haberkorn@slaek.de</a>
Herr Helbig	(S,Sch)	0351 8267-364	<a href="mailto:A.Helbig@slaek.de">A.Helbig@slaek.de</a>
Frau König	(L, M, P)	0351 8267-365	<a href="mailto:V.Koenig@slaek.de">V.Koenig@slaek.de</a>
Frau Löw	(K, N)	0351 8267-363	<a href="mailto:D.Loew@slaek.de">D.Loew@slaek.de</a>
Herr Mehlhorn	(H, I, J, R)	0351 8267-368	<a href="mailto:F.Mehlhorn@slaek.de">F.Mehlhorn@slaek.de</a>



Verwenden Sie für die für die Anmeldung, die Ihnen bekannten Benutzerdaten:



**Sächsische Landesärztekammer**  
Körperschaft des öffentlichen Rechts

KONTAKT SITEMAP IMPRESSUM DATENSCHUTZ LOGIN

STARTSEITE → ANMELDEN REGISTRIERUNG

### Anmelden / Login

Benutzername (Anmeldekennung)

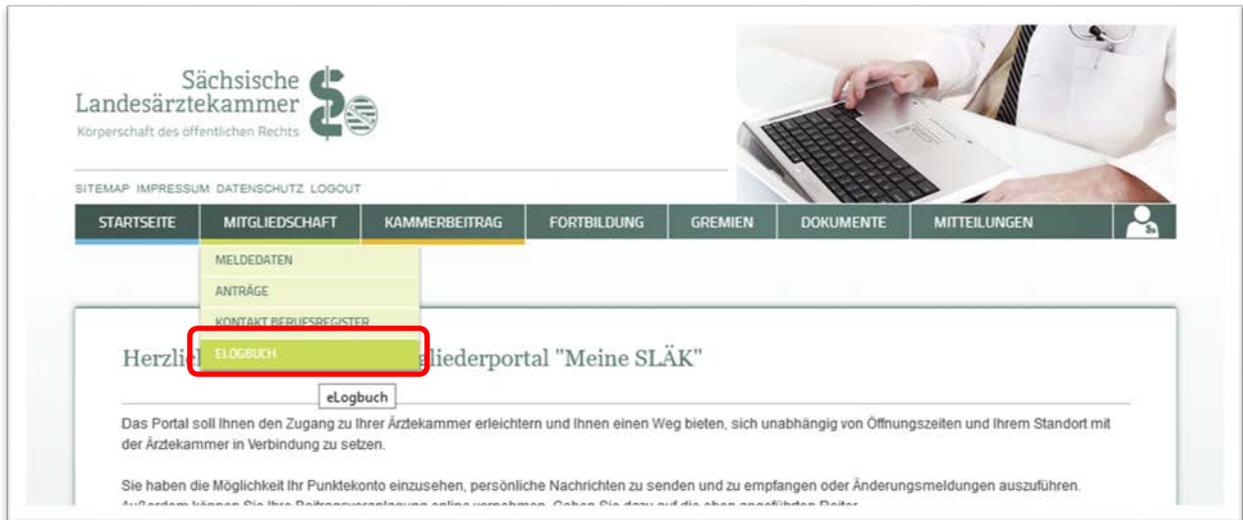
Passwort

Login

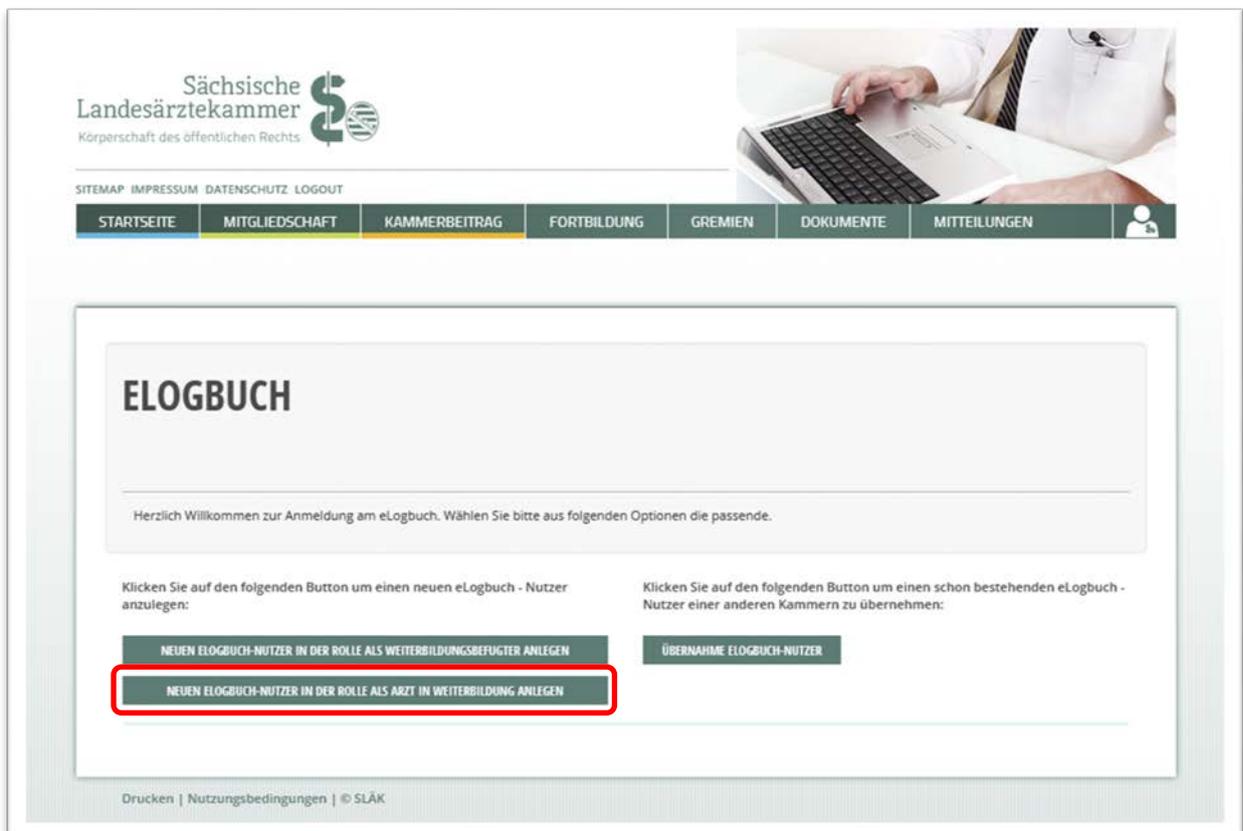
- » **Noch keinen Portal-Zugang?**  
Als Kammermitglied können Sie sich für einen Zugang registrieren. → Jetzt Registrieren
- » **Passwort vergessen?** → Passwort zurücksetzen

## 2.1 Erstanmeldung im eLogbuch als WBA

Im internen Bereich (Kammerportal) ist der Eintrag eLogbuch im Bereich „Mitgliedschaft“ zu finden:



The screenshot shows the homepage of the Sächsische Landesärztekammer. The logo and name are at the top left. A navigation bar contains links for STARTSEITE, MITGLIEDSCHAFT, KAMMERBEITRAG, FORTBILDUNG, GREMIEN, DOKUMENTE, and MITTEILUNGEN. A dropdown menu is open under MITGLIEDSCHAFT, with 'ELOGBUCH' highlighted in red. Below the menu, the text 'Herzlich Willkommen im Mitgliederportal "Meine SLÄK"' is visible, along with a button labeled 'eLogbuch'.



The screenshot shows the 'ELOGBUCH' registration page. The title 'ELOGBUCH' is at the top. Below it, a welcome message reads: 'Herzlich Willkommen zur Anmeldung am eLogbuch. Wählen Sie bitte aus folgenden Optionen die passende.' Two columns of instructions are provided: 'Klicken Sie auf den folgenden Button um einen neuen eLogbuch - Nutzer anzulegen:' and 'Klicken Sie auf den folgenden Button um einen schon bestehenden eLogbuch - Nutzer einer anderen Kammern zu übernehmen:'. Under the first instruction, there are two buttons: 'NEUEN ELOGBUCH-NUTZER IN DER ROLLE ALS WEITERBILDUNGSBEFUGTER ANLEGEN' and 'NEUEN ELOGBUCH-NUTZER IN DER ROLLE ALS ARZT IN WEITERBILDUNG ANLEGEN', with the latter highlighted in red. Under the second instruction, there is a button 'ÜBERNAHME ELOGBUCH-NUTZER'. At the bottom, there are links for 'Drucken | Nutzungsbedingungen | © SLÄK'.

SITEMAP IMPRESSUM DATENSCHUTZ LOGOUT

STARTSEITE MITGLIEDSCHAFT **KAMMERBEITRAG** FORTBILDUNG GREMIEN DOKUMENTE MITTEILUNGEN

# ELOGBUCH

Für Sie wird im eLOGBUCH nachfolgend ein Zugang angelegt. Bitte wählen Sie einen persönlichen Benutzernamen sowie Ihre zugehörige Rolle (Arzt in Weiterbildung oder Weiterbildungsbeauftragter). Sollte der Benutzername Ihres Portalzugangs im eLOGBUCH noch nicht vergeben sein, dann wird Ihnen dieser vorgeschlagen. Ist das Feld eLOGBUCH Nutzernamen leer, dann müssen Sie einen neuen Nutzernamen eingeben. Mit Weiter wird geprüft, ob der Nutzernamen im eLOGBUCH verwendet werden kann.

## ELOGBUCH NUTZERNAMEN FESTLEGEN

1

IN DER ROLLE ALS  
Arzt in Weiterbildung

2

Nach dem Anlegen eines eLogbuch-Accounts können Sie sich als WBA im eLogbuch anmelden:

STARTSEITE MITGLIEDSCHAFT **KAMMERBEITRAG** FORTBILDUNG GREMIEN DOKUMENTE MITTEILUNGEN

# ELOGBUCH

Herzlich Willkommen zur Anmeldung am eLogbuch. Wählen Sie bitte aus folgenden Optionen die passende.

Klicken Sie auf den folgenden Button um einen neuen eLogbuch - Nutzer anzulegen:

Klicken Sie auf den folgenden Button um einen schon bestehenden eLogbuch - Nutzer einer anderen Kammern zu übernehmen:

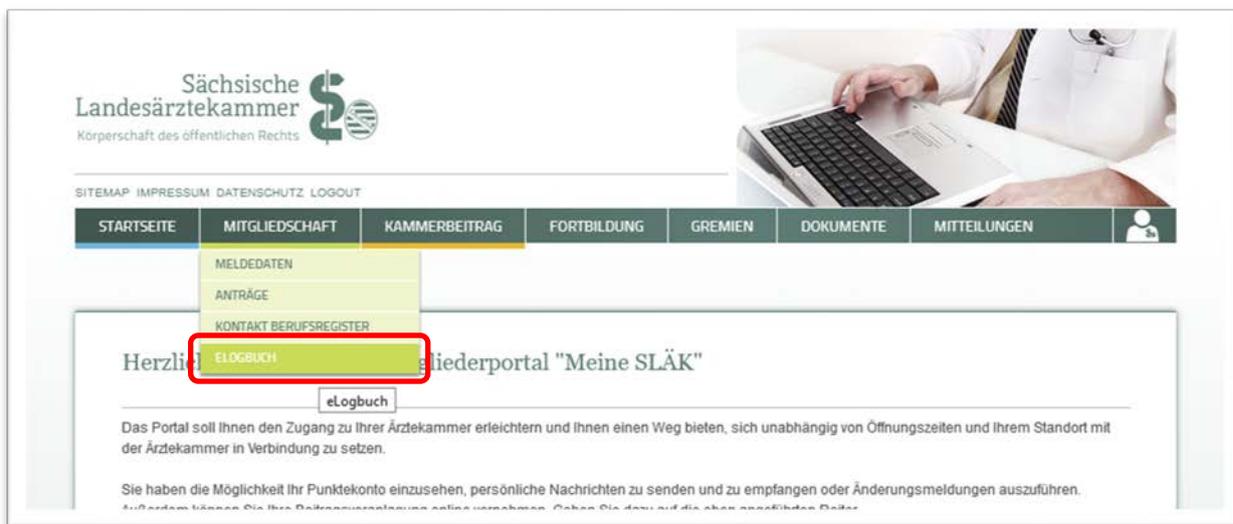
## Folgend sehen Sie Ihre bestehenden eLogbuch-Accounts

Arzt in Weiterbildung  
**SLAEK-929469-WBA03**

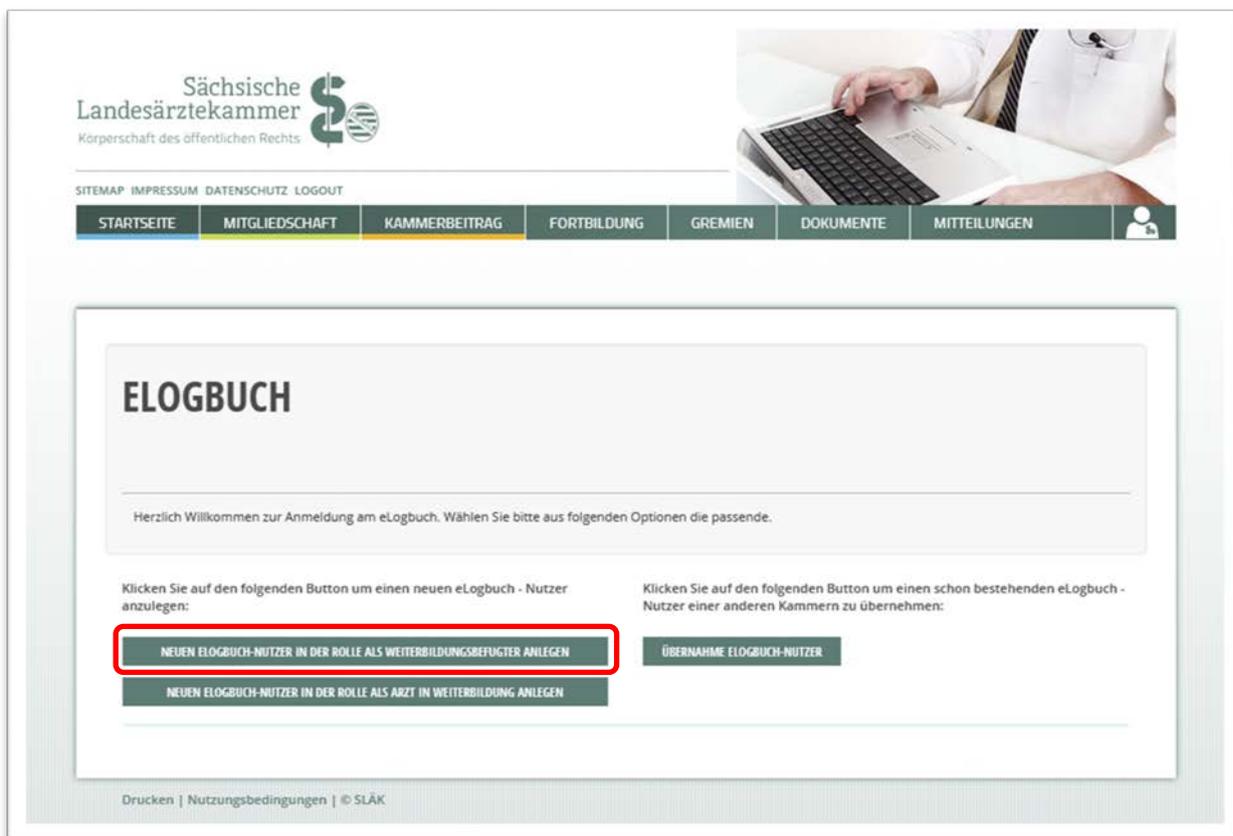
- Anmeldename am eLogbuch: SLAEK-929469-WBA03
- Rolle im eLogbuch: Arzt in Weiterbildung
- Geschlecht: männlich
- Titel:
- Vorname: Weiter
- Nachname: Bildung
- E-Mail: weiterbildung@slaek.de

## 2.2 Erstanmeldung im eLogbuch als WBB

Im internen Bereich (Kammerportal) ist der Eintrag eLogbuch im Bereich „Mitgliedschaft“ zu finden:



The screenshot shows the website of the Sächsische Landesärztekammer (SLÄK). The logo and name are at the top left. Below it is a navigation menu with the following items: STARTSEITE, MITGLIEDSCHAFT, KAMMERBEITRAG, FORTBILDUNG, GREMIEN, DOKUMENTE, MITTEILUNGEN. A dropdown menu is open under 'MITGLIEDSCHAFT', showing 'MELEDEDATEN', 'ANTRÄGE', 'KONTAKT BERUFSREGISTER', and 'ELOGBUCH'. The 'ELOGBUCH' link is highlighted with a red rectangle. Below the navigation menu, there is a section titled 'Herzlich willkommen im Mitgliederportal "Meine SLÄK"'. A button labeled 'eLogbuch' is visible. Below this, there is a paragraph of text: 'Das Portal soll Ihnen den Zugang zu Ihrer Ärztekammer erleichtern und Ihnen einen Weg bieten, sich unabhängig von Öffnungszeiten und Ihrem Standort mit der Ärztekammer in Verbindung zu setzen. Sie haben die Möglichkeit Ihr Punktekonto einzusehen, persönliche Nachrichten zu senden und zu empfangen oder Änderungsmeldungen auszuführen. Außerdem können Sie Ihre Daten zurücksetzen oder löschen. Geben Sie dazu auf dieses spezielle Portal.'



The screenshot shows the 'ELOGBUCH' registration page. The title 'ELOGBUCH' is prominently displayed at the top. Below the title, there is a welcome message: 'Herzlich Willkommen zur Anmeldung am eLogbuch. Wählen Sie bitte aus folgenden Optionen die passende.' There are two columns of text. The left column says: 'Klicken Sie auf den folgenden Button um einen neuen eLogbuch - Nutzer anzulegen:'. Below this text are two buttons: 'NEUEN ELOGBUCH-NUTZER IN DER ROLLE ALS WEITERBILDUNGSBEFUGTER ANLEGEN' (highlighted with a red rectangle) and 'NEUEN ELOGBUCH-NUTZER IN DER ROLLE ALS ARZT IN WEITERBILDUNG ANLEGEN'. The right column says: 'Klicken Sie auf den folgenden Button um einen schon bestehenden eLogbuch - Nutzer einer anderen Kammern zu übernehmen:'. Below this text is a button: 'ÜBERNAHME ELOGBUCH-NUTZER'. At the bottom of the page, there is a footer: 'Drucken | Nutzungsbedingungen | © SLÄK'.

SITEMAP IMPRESSUM DATENSCHUTZ LOGOUT

STARTSEITE MITGLIEDSCHAFT **KAMMERBEITRAG** FORTBILDUNG GREMIEN DOKUMENTE MITTEILUNGEN

# ELOGBUCH

Für Sie wird im eLOGBUCH nachfolgend ein Zugang angelegt. Bitte wählen Sie einen persönlichen Benutzernamen sowie Ihre zugehörige Rolle (Arzt in Weiterbildung oder Weiterbildungsbefugter). Sollte der Benutzername Ihres Portalzugangs im eLOGBUCH noch nicht vergeben sein, dann wird Ihnen dieser vorgeschlagen. Ist das Feld eLOGBUCH Nutzernamen leer, dann müssen Sie einen neuen Nutzernamen eingeben. Mit Weiter wird geprüft, ob der Nutzernamen im eLOGBUCH verwendet werden kann.

## ELOGBUCH NUTZERNAMEN FESTLEGEN

1

IN DER ROLLE ALS  
Weiterbildungsbefugter

2

Nach dem Anlegen eines eLogbuch-Accounts können Sie sich als WBA im eLogbuch anmelden:

SITEMAP IMPRESSUM DATENSCHUTZ LOGOUT

STARTSEITE MITGLIEDSCHAFT **KAMMERBEITRAG** FORTBILDUNG GREMIEN DOKUMENTE MITTEILUNGEN

# ELOGBUCH

Herzlich Willkommen zur Anmeldung am eLogbuch. Wählen Sie bitte aus folgenden Optionen die passende.

## Folgend sehen Sie Ihre bestehenden eLogbuch-Accounts

**Arzt in Weiterbildung**  
**SLAEK-929469-WBA**

- Anmeldeame am eLogbuch: SLAEK-929469-WBA
- Rolle im eLogbuch: **Arzt in Weiterbildung**
- Geschlecht: männlich
- Titel:
- Vorname: Weiter
- Nachname: Bildung
- E-Mail: weiterbildung@slaek.de

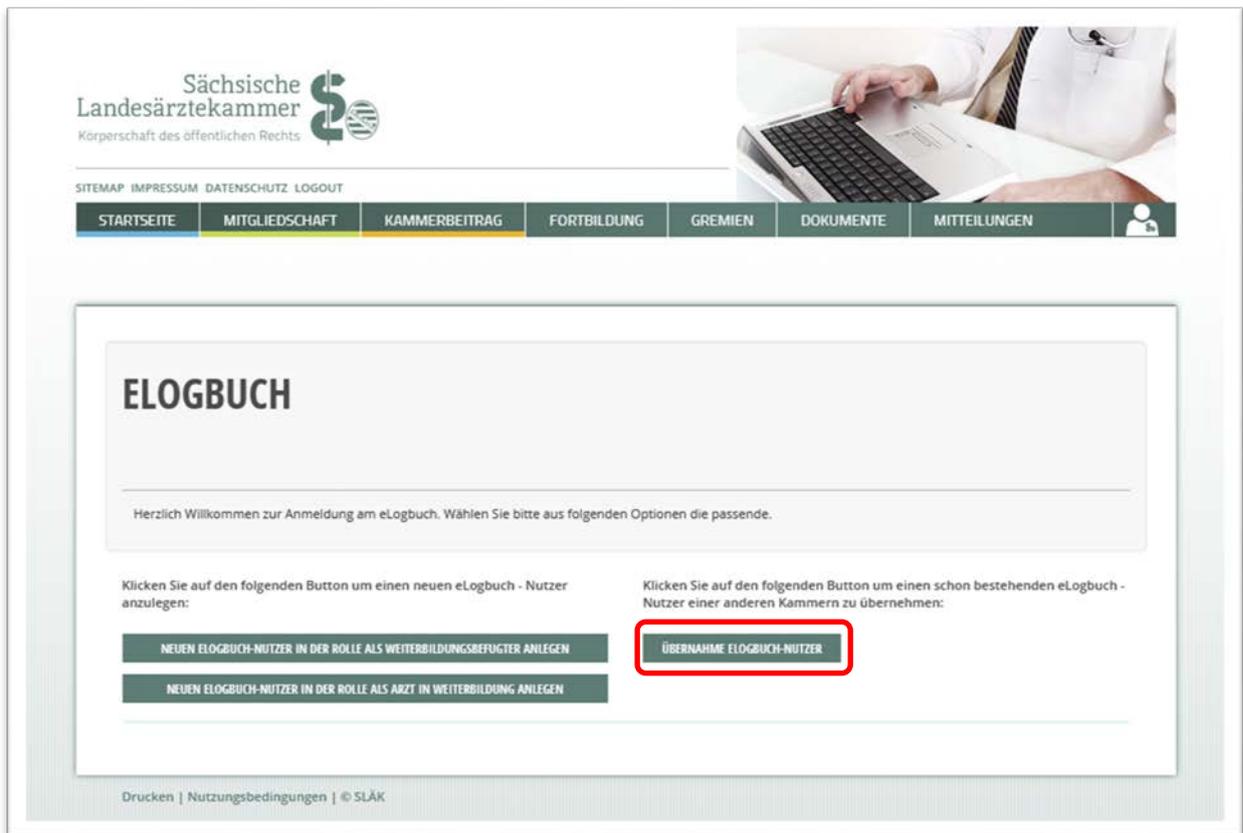
**Weiterbildungsbefugter**  
**SLAEK-929469-WBB02**

- Anmeldeame am eLogbuch: SLAEK-929469-WBB02
- Rolle im eLogbuch: **Weiterbildungsbefugter**
- Geschlecht: männlich
- Titel:
- Vorname: Weiter
- Nachname: Bildung
- E-Mail: weiterbildung@slaek.de

(Ansicht wenn Sie ein eLogbuch-Account als WBA und als WBB angelegt haben. Ansonsten ist nur eines von beiden zu sehen.)

## 2.3 Übernahme eines bereits bestehenden eLogbuch-Accounts aus einer anderen LÄK:

Im internen Bereich (Kammerportal) ist der Eintrag eLogbuch im Bereich „Mitgliedschaft“ zu finden:



The screenshot shows the website of the Sächsische Landesärztekammer (SLÄK). The header includes the logo and navigation menu with items: STARTSEITE, MITGLIEDSCHAFT, KAMMERBEITRAG, FORTBILDUNG, GREMIEN, DOKUMENTE, MITTEILUNGEN. The main content area is titled "ELOGBUCH" and contains the following text:

Herzlich Willkommen zur Anmeldung am eLogbuch. Wählen Sie bitte aus folgenden Optionen die passende.

Klicken Sie auf den folgenden Button um einen neuen eLogbuch - Nutzer anzulegen:

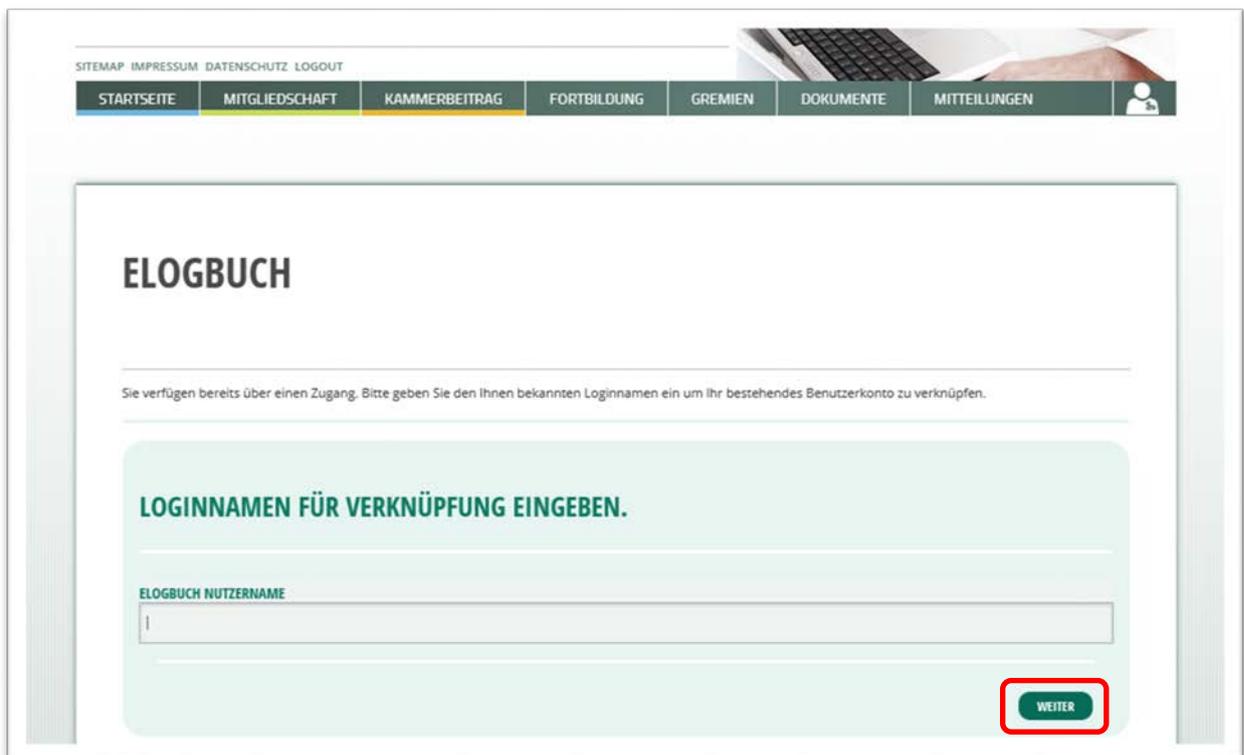
- NEUEN ELOGBUCH-NUTZER IN DER ROLLE ALS WEITERBILDUNGSBEFUHRER ANLEGEN
- NEUEN ELOGBUCH-NUTZER IN DER ROLLE ALS ARZT IN WEITERBILDUNG ANLEGEN

Klicken Sie auf den folgenden Button um einen schon bestehenden eLogbuch - Nutzer einer anderen Kammer zu übernehmen:

- ÜBERNAHME ELOGBUCH-NUTZER** (highlighted with a red box)

At the bottom, there are links for "Drucken | Nutzungsbedingungen | © SLÄK".

Geben Sie den Ihnen Nutzernamen Ihres bereits bestehenden eLogbuch-Accounts an:



The screenshot shows the same website as above, but at the registration step. The main content area is titled "ELOGBUCH" and contains the following text:

Sie verfügen bereits über einen Zugang. Bitte geben Sie den Ihnen bekannten Loginnamen ein um Ihr bestehendes Benutzerkonto zu verknüpfen.

**LOGINNAMEN FÜR VERKNÜPFUNG EINGEBEN.**

ELOGBUCH NUTZERNAME

[Input field]

**WEITER** (highlighted with a red box)

Überprüfen der Daten und Bestätigung dieser um bestehenden eLogbuch-Account zu verknüpfen:

# ELOGBUCH

Zu dem von Ihnen angegebenen Loginnamen wurde folgender Zugang ermittelt. Bitte vergleichen Sie die angegebenen Daten mit Ihren und bestätigen Sie nur bei korrekter Übereinstimmung. Im anderen Fall wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Kammer.

## SIND DAS IHRE DATEN?

<b>ELOGBUCH - BENUTZERNAME</b> SLAEK-929469-WBA	
<b>GESCHLECHT</b> männlich	<b>TITEL</b> 
<b>VORNAME</b> Weiter	<b>NACHNAME</b> Bildung
<b>E-MAIL</b> weiterbildung@slaek.de	<b>ROLLE</b> Weiterbildungsassistent

**DATEN AKZEPTIEREN UND ELOGBUCHNUTZER JETZT VERKNÜPFEN**

Drucken | Nutzungsbedingungen | © SLÄK

Je nachdem, ob ein WBA oder ein WBB angelegt/verknüpft wurde, haben Sie nun die Möglichkeit sich als dieser im eLogbuch anzumelden.

# ELOGBUCH

Herzlich Willkommen zur Anmeldung am eLogbuch. Wählen Sie bitte aus folgenden Optionen die passende.

## Folgend sehen Sie Ihre bestehenden eLogbuch-Accounts

<b>Arzt in Weiterbildung SLAEK-929469-WBA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Anmeldename am eLogbuch: SLAEK-929469-WBA</li><li>Rolle im eLogbuch: Arzt in Weiterbildung</li><li>Geschlecht: männlich</li><li>Titel:</li><li>Vorname: Weiter</li><li>Nachname: Bildung</li><li>E-Mail: weiterbildung@slaek.de</li></ul> <p><b>ALS DIESER ANMELDEN</b></p>	<b>Weiterbildungsbefugter SLAEK-929469-WBB02</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Anmeldename am eLogbuch: SLAEK-929469-WBB02</li><li>Rolle im eLogbuch: Weiterbildungsbefugter</li><li>Geschlecht: männlich</li><li>Titel:</li><li>Vorname: Weiter</li><li>Nachname: Bildung</li><li>E-Mail: weiterbildung@slaek.de</li></ul> <p><b>ALS DIESER ANMELDEN</b></p>
---	---

## 2.4 Passwort vergeben im eLogbuch

Gehen Sie zum Ändern von persönlichen Angaben in den blauen Balken am Anfang der Seite in Ihrem eLogbuch und klicken Sie auf das Personen-Symbol:



Vergeben Sie sich ein individuelles Passwort unter dem Punkt „PASSWORT/KONTROLLE“



The screenshot shows the "Persönliche Angaben" (Personal Data) form. The form is divided into two sections: "Durch die Kammer verwalte Angaben" and "Frei änderbare Angaben".

Durch die Kammer verwalte Angaben	
Benutzername	SLAEK-929469-WBA
Anrede	Herr
Titel	
Vorname	Weiter
Nachname	Bildung
Anmeldung als	Weiterzubildender Arzt

Frei änderbare Angaben	
E-Mail-Adresse	<a href="mailto:weiterbildung@slaek.de">weiterbildung@slaek.de</a>
Passwort / Kontrolle	<input type="password"/>

At the bottom right of the form, there is a button labeled "Änderungen speichern" with a right-pointing arrow.

### 3. Folgeanmeldungen im eLogbuch

#### Variante I

1. Anmeldung über das Kammerportal der Sächsischen Landesärztekammer
2. Wählen Sie Ihren eLogbuch-Account und wählen Sie „ALS DIESER ANMELDEN“

**ELOGBUCH**

Herzlich Willkommen zur Anmeldung am eLogbuch. Wählen Sie bitte aus folgenden Optionen die passende.

**Folgend sehen Sie Ihre bestehenden eLogbuch-Accounts**

Arzt in Weiterbildung SLAEK-929469-WBA	Weiterbildungsbefugter SLAEK-929469-WBB02
<input type="checkbox"/> Anmeldeame am eLogbuch: SLAEK-929469-WBA	<input type="checkbox"/> Anmeldeame am eLogbuch: SLAEK-929469-WBB02
<input type="checkbox"/> Rolle im eLogbuch: <b>Arzt in Weiterbildung</b>	<input type="checkbox"/> Rolle im eLogbuch: <b>Weiterbildungsbefugter</b>
<input type="checkbox"/> Geschlecht: männlich	<input type="checkbox"/> Geschlecht: männlich
<input type="checkbox"/> Titel:	<input type="checkbox"/> Titel:
<input type="checkbox"/> Vorname: Weiter	<input type="checkbox"/> Vorname: Weiter
<input type="checkbox"/> Nachname: Bildung	<input type="checkbox"/> Nachname: Bildung
<input type="checkbox"/> E-Mail: weiterbildung@slaek.de	<input type="checkbox"/> E-Mail: weiterbildung@slaek.de
<b>ALS DIESER ANMELDEN</b>	<b>ALS DIESER ANMELDEN</b>

#### Variante II (nur möglich, wenn Sie im Benutzerprofil Ihres eLogbuches ein Passwort vergeben haben, siehe 2.4)

1. Rufen Sie <https://elogbuch.bundesaerztekammer.de/Home/Login> auf.
2. Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten direkt am eLogbuch an.

**ELOGBUCH** WEITERBILDUNG DOKUMENTIEREN. EINFACH. ONLINE.

**Anmeldung**

Benutzername

Passwort

Neuer Benutzer  Passwort vergessen

Online-Hilfe  
Datenschutzklärung  
Kontakt  
Impressum

**BUNDESÄRZTEKAMMER**

Ein Service der  
Bundesärztekammer  
Fachgemeinschaft der  
Ärztinnen und Ärzte  
Herbert-Lewis-Platz 1  
10623 Berlin